附件1：

**\*\*\*\*学院硕士学位论文答辩申请表（线上）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | 例： 2020年6月18日 下午15：00-15：30 | | | |
| **网络平台** | |  | | | |
| **线上参加方式** | |  | | | |
| **答辩过程使用的录音录像工具，保存方式** | | | 例：直接手机录屏，或者使用EV录屏软件录屏，保存为\*.mp4 | | |
| **投票表决方式** | | | 例：QQ群匿名投票 | | |
|  | | | | | |
| **答辩人** | **学号** | | **指导教师** | **学科方向** | **论文题目** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **答辩委员会** | **姓名** | | **职称** | **单位** |  |
| 主席 |  | |  |  |  |
| 委员1 |  | |  |  |  |
| 委员2 |  | |  |  |  |
| 委员3 |  | |  |  |  |
| 委员4 |  | |  |  |  |
| 委员5 |  | |  |  |  |
| 委员6 |  | |  |  |  |
| 委员7 |  | |  |  |  |
| 答辩秘书 |  | |  |  | 联系方式 |
|  |  | |  |  |  |
| **学院意见** | 签章  年 月 日 | | | | |

附件2：

**\*\*\*\*学院硕士学位论文答辩公告**

**论文题目：**基于\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*技术

**答辩人：**\*\*\*

**学号：**2017\*\*\*\*\*

**学科专业：**\*\*\*\*\*\*\*

**指导老师：**\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**答辩委员会**

**主 席：**\*\*\*\*\*\*\*教授 \*\*\*\*\*\*\*\*大学

**委 员：**\*\*\*\*\*\*\*\*\*教授 \*\*\*\*\*\*\*\*大学

\*\*\*\*\*\*\*\*\*教授 \*\*\*\*\*\*\*\*大学

\*\*\*\*\*\*\*\*\*教授 \*\*\*\*\*\*\*\*大学

\*\*\*\*\*\*\*\*\*教授 \*\*\*\*\*\*\*\*大学

**答辩秘书：**\*\*\*\*\*\*\*副教授 江苏科技大学

**答辩时间：**2020年6月18日 下午15：00-16：30

**答辩使用腾讯会议（WeMeet）平台,进行线上参加方式如下：**点击链接直接加入会议：https://meeting.tencent.com/s/\*\*\*\*\*\*会议 ID：\*\*\*\*\*\*\*\*\*手机一键拨号入会+8675536550000,120584415#,#(中国大陆)根据您的位置拨号+8675536550000 (中国大陆)

**欲参加会议的校内相关专业师生请与答辩秘书（\*\*\*\*\*@just.edu.cn）联系，索取会议密码。**

**欢迎广大师生光临指导!**

附件3：

**网络视频答辩申请流程及要求**

一、网络视频答辩软件要求：软件功能稳定、操作简单易用、至少允许10人同时在线视频和通话、视频与通话清晰流畅、支持在线播放PPT、可在线共享文件等。建议采用“腾讯视频会议”等软件，其下载网址与使用说明：

下载网址：[https://meeting.qq.com/；](https://meeting.qq.com/；使用方法见)

[使用说明](https://meeting.qq.com/；使用方法见)：<https://meeting.qq.com/support.html?tab=1>。

二、答辩秘书向所在学院提交线上答辩申请，经院系审核后，至少提前一周将答辩申请、答辩公告及线上答辩预演录像（5-10分钟）提交研究生院学位办；

三、在提交申请前，答辩秘书应对使用的会议平台和录音录像方式、表决方式、电子签名方式进行预演、确认，同时要确认委员熟悉线上答辩、表决使用的平台和流程，确保答辩过程不出问题。

四、经学位办审核后，学院要在学院主页动态通知栏目对线上答辩进行公告，公告时间5个工作日。

五、线上答辩适用因疫情影响无法举行正常答辩的情况，保密论文或者不适合线上答辩的，不在线上答辩申请范围。

附件4：

**网络视频答辩流程及要求**

一、按照申请时间，答辩秘书召集答辩委员、答辩人进入线上会议平台的会议室，允许校内督导人员、相关专业师生和经过身份认证的同行旁听参会；确因特殊原因无法按期组织答辩的，及时将原因上报研究生院，并按照网络视频答辩申请流程重新申请安排。

二、学位论文（电子版）需提前一周交答辩委员，并严格按照学校研究生学位论文答辩流程及要求组织开展论文答辩工作。

三、答辩过程中，答辩秘书需要对答辩全程（含宣布投票结果）录音录像，并保存完好备查，同时对关键画面截屏保留2-3张；

四、答辩结束后，立刻进行投票表决。投票讨论过程应该屏蔽答辩人和旁听人员；或者另开一个会议，参会人员仅限答辩委员和答辩秘书。由答辩委员完成答辩决议，并完成匿名投票和打分。投票及打分过程由答辩秘书负责，建议采用QQ群匿名投票方式完成，并保留投票和打分结果，具体内容包括以下三个部分：

1、答辩结果投票

（1）通过；（2）不通过；（3）弃权

2、学位评定结果

（1）建议授予学位；（2）不建议授予学位；（3）弃权

3、答辩成绩

(1)优秀(2)良好(3)中(4)及格 (5)不及格

（优秀：总评成绩≥90分；良好：90分>总评成绩≥80分；中：80分>总评成绩≥70分；及格：70分>总评成绩≥60分；不及格：总评成绩<60分。）

五、答辩秘书将投票结果统计后告知答辩委员会主席，再次开放会议平台，由主席宣布答辩结果和答辩成绩，并由全体答辩委员对投票结果进行电子签名，电子签名应由各位委员在答辩决议上分别签署后，电子稿提交答辩秘书汇总并保存。

六、网络答辩要坚持学术标准，并保证真实、公开、完整、全程可记录。答辩秘书答辩结束前需和主席审查答辩过程是否完整、记录是否完整。纸质的答辩记录仍然需要提供。

七、如果因网络原因答辩中断无法进行，需重新安排时间完成答辩。

八、答辩结束后，答辩秘书需及时将线上答辩录音录像等相关文件交学院审查，审查合格的，学院对该答辩进行确认并报研究生院。学位办将对线上答辩进行抽查复核。审查不合格的，答辩无效，需重新组织答辩。

附件5：

**\*\*\*\*学院硕士学位论文答辩申请表（线下）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | 例： 2020年3月18日 下午15：00-15：30 | | | |
| **地点** | |  | | | |
| **答辩人** | **学号** | | **指导教师** | **学科方向** | **论文题目** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **答辩委员会** | **姓名** | | **职称** | **单位** |  |
| 主席 |  | |  |  |  |
| 委员1 |  | |  |  |  |
| 委员2 |  | |  |  |  |
| 委员3 |  | |  |  |  |
| 委员4 |  | |  |  |  |
| 委员5 |  | |  |  |  |
| 委员6 |  | |  |  |  |
| 委员7 |  | |  |  |  |
| 答辩秘书 |  | |  |  | 联系方式 |
|  |  | |  |  |  |
| **学院意见** | 签章  年 月 日 | | | | |

附件6：

**2020年研究生学位论文答辩备案表（线上版）**

学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 答辩时间 | 视频软件 | 参与答辩研究生 | 答辩专家 | 联系人及手机号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：答辩专家中默认第一个为答辩主席。

**2020年研究生学位论文答辩备案表（线下版）**

学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 答辩时间 | 答辩地点 | 参与答辩研究生 | 答辩专家 | 联系人及手机号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：答辩专家中默认第一个为答辩主席。